

# ゆうちょ銀行払込取扱票の使い方

## 会費のご案内

### プリント方法

1. A4用紙をお使いください。
2. **カラー**でプリントしてください。  
(白黒プリントでは振込手数料が自己負担となります。)

### 切り取り

切り取り線 ① ② で切り取ってご利用ください。

この用紙は郵便局ATM・窓口でご利用になれます。  
金額・ご住所・お名前・期生をご記入願います。

※注 この用紙は5万円以上の振込には使えません。

年会費 2000円

2年以上は通信欄  
にご記入ください。

おとくな会費前納

2万円を一括して納  
めていただくと11年  
分納入済みとしてい  
ます。

終身会費 4万円

次の方が対象です。

(年度)

2018 … 42期生まで

2019 … 43期生まで

2020 … 44期生まで

2021 … 45期生まで

2022 … 46期生まで

(お問合せ)

あしかび会事務局

Tel.0797-31-3112

(月水金 9時～16時)

### 切り取り①



## 払込取扱票

|      |                             |                           |
|------|-----------------------------|---------------------------|
| 02   | 通常払込料金<br>加入者負担             |                           |
| 口座番号 |                             | 口座番号(右詰めで記入)              |
| ※    | 0 1 1 2 0 4                 | 7 1 1 2 4                 |
| ※    | 加入者名<br>兵庫県立芦屋高等学校<br>あしかび会 |                           |
| ※    | 通 信 欄                       | ● 年 会 費 2,000円<br>年度分     |
| ※    | 期生( 年卒)                     | ● 年会費2年以上<br>年度分から 年分     |
| ※    | ご 依 頼 人                     | ● 一 括 20,000円<br>年度から11年分 |
| ※    | (ご連絡先電話番号 - - )             | ● 終身会費 40,000円            |
|      | 日 附 印                       | 料 金 備 考                   |

切り取らないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

## 振替払込請求書兼受領証

|   |                             |                     |
|---|-----------------------------|---------------------|
| ※ | 0 1 1 2 0 4                 | 通常払込<br>料金加入<br>者負担 |
| ※ | 7 1 1 2 4                   |                     |
| ※ | 加入者名<br>兵庫県立芦屋高等学校<br>あしかび会 |                     |
| ※ | 金 額                         | 千 百 十 万 千 百 十 円     |
| ※ | ご 依 頼 人                     | 日 附 印               |
| ※ | 料 金                         | 日 附 印               |
| ※ | 備 考                         | 口座番号                |

### 切り取り②



これより下部は何も記入しないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。